# CERTIFICACIÓN DE CONTADOR PÚBLICO INDEPENDIENTE SOBRE LA TRANSCRIPCIÓN DEL INVENTARIO[[1]](#footnote-1)

Señores……..[[2]](#footnote-2) de XYZ….[[3]](#footnote-3)

C.U.I.T. N° xx-xxxxxxxx-x

Domicilio legal:...[[4]](#footnote-4)

Ciudad Autónoma de Buenos Aires

**Identificación de la información objeto de la certificación**

He sido contratado por XYZ para emitir una certificación sobre la transcripción del Inventario correspondiente a los Estados Contables del ejercicio finalizado el … de …… de 20XX, transcripto en el libro de Inventarios y Balances N°…., rubricado el…de……de…. bajo el N°….., folios ….. a……, el cual se adjunta y he firmado al solo efecto de su identificación para su presentación ante ...............[[5]](#footnote-5).

Una certificación sobre la transcripción del Inventario, consiste en la constatación de que este se encuentre transcripto en los libros rubricados de la entidad. Este trabajo profesional no constituye una auditoría ni una revisión y, por lo tanto, las manifestaciones del contador público no representan la emisión de un juicio técnico respecto del Inventario Transcripto.

**Responsabilidad de la Dirección**[[6]](#footnote-6)

La Dirección[[7]](#footnote-7) es responsable de la preparación y presentación de los estados contables mencionados en el párrafo precedente. *Asimismo, la Dirección es responsable de la existencia del control interno que considere necesario para posibilitar la preparación de la información identificada en el párrafo anterior.*

**Responsabilidad del Contador Público**

Mi responsabilidad consiste en emitir una certificación sobre la transcripción del Inventario que se menciona en el primer párrafo. He llevado a cabo mi encargo de conformidad con las normas incluidas en la sección VI de la Resolución Técnica N° 37 de la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas adoptada por la Resolución C. D. Nº 46/2021 del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Dichas normas exigen que cumpla los requerimientos de ética, así como que planifique mi tarea.

**Tarea profesional realizada**

Mi tarea profesional se limitó únicamente a comprobar que el Inventario detallado en el primer párrafo de esta certificación, está transcripto en los folios… a… del Libro de Inventarios y Balances de XYZ… N°…, rubricado con fecha dd/mm/aaaa…, bajo el N°…

**Manifestación profesional**

Sobre la base de las tareas descriptas, certifico que el inventario detallado en el párrafo “Identificación de la información objeto de la certificación” concuerda con el transcripto en el libro contable indicado en el párrafo precedente.

**Informe sobre otros requerimientos legales y reglamentarios**

Según surge de los registros contables de la entidad, el pasivo devengado al dd/mm/aaaa[[8]](#footnote-8) a favor del Sistema Integrado Previsional Argentino (SIPA), en concepto de aportes y contribuciones previsionales ascendía a $............... y no era exigible a esa fecha (*o “y $*...............*era exigible y $*............... *no era exigible a esa fecha”*).[[9]](#footnote-9)

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, dd/mm/aaaa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Dr. WXYZContador Público (Universidad)C.P.C.E.C.A.B.A. T°… F°… |

1. El modelo de certificación es meramente ilustrativo y por lo tanto no es de aplicación obligatoria. El contador determinará, sobre la base de su criterio profesional, el contenido y su redacción. [↑](#footnote-ref-1)
2. Adaptar según corresponda. En una SA: “Presidente y Directores”, en una SRL: “Socios Gerentes”, en una entidad sin fines de lucro: “Miembros de la Comision Directiva”, etc. [↑](#footnote-ref-2)
3. Razón social de la entidad. [↑](#footnote-ref-3)
4. A partir del 01/11/2007, en los informes y certificaciones se debe consignar expresamente el domicilio del ente según el siguiente detalle: Personas Humanas: Domicilio real; Sociedades de Hecho y Empresas Unipersonales: Domicilio fiscal; Demás entes: Domicilio legal. En todos los casos deba completarse: Calle, N°, Localidad CABA. [↑](#footnote-ref-4)
5. Indicar destinatario de la certificación. [↑](#footnote-ref-5)
6. Adaptar según corresponda. En una SA: “el Directorio”, en una SRL: “la Gerencia”, en una entidad sin fines de lucro: “el Administrador”, etc. [↑](#footnote-ref-6)
7. Ídem 6. [↑](#footnote-ref-7)
8. De acuerdo a la fecha de cierre de los Estados Contables. [↑](#footnote-ref-8)
9. Alternativamente y de corresponder: “b) Adicionalmente informo que, al dd/mm/aaaa no surgen de las registraciones contables deudas devengadas a favor del Sistema Integrado Previsional Argentino (SIPA).” [↑](#footnote-ref-9)